

PRÉSENTATION DE LA PROCÉDURE DE DEMANDE D'ADMISSION À LA RETRAITE

La présente note explicite les démarches que doivent accomplir les agents de l'académie de Besançon qui souhaitent déposer un dossier de retraite avec prise d'effet durant l'année civile 2020.

A) Constitution du dossier de retraite :

Seul l'imprimé EPR 11 (Cerfa n°14903*21) doit être utilisé. Ce document est à télécharger à l'adresse suivante : <http://www.ac-besancon.fr/spip.php?article1536> / <https://retraitesdeletat.gouv.fr/actif/je-demande-ma-retraite/>

Ce formulaire est composé de deux volets :

Le volet 1 (p4) constitue la « demande de départ à la retraite. Celui-ci devra être envoyé par la voie hiérarchique revêtu du visa du supérieur au :

Rectorat de l'académie de Besançon
Division des Personnels Enseignants / Bureau SRASP
10 Rue de la Convention
25030 BESANCON CEDEX

Le volet 2 (p 7 à 10) constitue la « demande de pension et de retraite additionnelle ». Il sera adressé directement avec les pièces justificatives au :

Service des Retraites de l'Etat (SRE) /Bureau des retraites
10, Boulevard Gaston Doumergue
44964 NANTES CEDEX 9

Ce service deviendra le seul interlocuteur dès lors que la demande de retraite aura été déposée pour toute question relative à la future pension et au suivi du dossier.

Toutes les informations utiles relatives au domaine des retraites peuvent être trouvées :

- sur le site : <https://retraitesdeletat.gouv.fr/>
- Au 02 40 08 87 65, numéro de téléphone du SRE dédié à l'accueil des usagers

Le service des retraites de l'Etat est chargé de réceptionner et d'enregistrer la demande, de procéder à la vérification des droits, de liquider et concéder la pension.

Une lecture attentive du formulaire EPR 11 (page 5 et 6, à conserver) aidera à remplir la demande et des informations importantes sont également disponibles sur le site Internet susmentionné. Les personnels sont invités à le consulter régulièrement jusqu'à la date de leur départ en retraite.

B) Transmission :

Les dossiers doivent impérativement être transmis **avant le 1^{er} juin 2019** pour une prise d'effet de la pension au 1^{er} septembre 2020.

ATTENTION : <u>La réception du dossier à une date ultérieure ne permettra pas au SRE de garantir le premier versement de la pension dès le mois de septembre 2020, ce qui pourrait aboutir, en cas d'envoi tardif, à une interruption entre le dernier traitement d'activité et le versement de la pension civile par le centre de gestion des retraites territorialement compétent.</u>

C) Cas d'exclusion du nouveau dispositif de départ à la retraite :

Attention : cette nouvelle procédure ne concerne pas :

- les départs au titre de l'invalidité
- les pensions de réversion
- les départs anticipés motivés par l'invalidité du conjoint

Les dossiers de demande de retraite pour invalidité devront parvenir au service des pensions du Rectorat de l'académie de Besançon au moins 8 mois avant la date de départ à la retraite.

Pour tout renseignement complémentaire sur la procédure d'admission à la retraite des fonctionnaires de l'éducation nationale, se reporter au site web académique :

<http://www.ac-besancon.fr/spip.php?article1536>