**Demande d’aménagement du temps de présence à l’école maternelle pour un enfant soumis à l’obligation d’instruction et scolarisé en petite section**



**Ecole :**

**Directeur de l’école :**

**Enfant concerné :**

**Personne responsable de l’enfant** :

**1/ Aménagement demandé**

Je soussigné (e) …………………………….... demande que l’enfant ……………………………….….. soit autorisé à :

**Lundi :**

*󠆻* revenir à l’école à (14H30/15H…à adapter en fonction du choix fait par les écoles)

*󠆻* ne pas revenir à l’école durant les heures de classe de l’après-midi

**Mardi :**

*󠆻* revenir à l’école à

*󠆻* ne pas revenir à l’école durant les heures de classe de l’après-midi

**Jeudi :**

*󠆻* revenir à l’école à

*󠆻* ne pas revenir à l’école durant les heures de classe de l’après-midi

**Vendredi :**

*󠆻* revenir à l’école à

*󠆻* ne pas revenir à l’école durant les heures de classe de l’après-midi

Date et signature de la personne responsable de l’enfant

**2/ Avis du directeur de l’école sur la demande formulée ci-dessus**

Date de réception de la demande :

Décision :

*󠆻 󠆻 󠆻* Avis favorable

󠆻 Avis défavorable, pour les raisons suivantes :

……………………………………….….

……………………………………….….

Date, signature et cachet du directeur de l’école

**3/ Décision de l’inspectrice de l’éducation nationale**

Date de réception de la demande :

Décision :

󠆻 Avis favorable

*󠆻* Avis défavorable, pour les motifs suivants :

…………………………………………

…………………………………………

Date, signature et cachet de l’inspecteur de l’éducation nationale

**4/ Suivi de la mise en œuvre de l’aménagement autorisé**

*L’aménagement du temps de présence de l’enfant à l’école doit régulièrement être ajusté au regard de ses besoins, l’objectif étant qu’il soit scolarisé à temps plein au cours de l’année scolaire.*

Date prévue d’ajustement de la demande :